2026년도 한국고용정보원 2차 계약직(대체인력) 채용 공고

「미래의 고용정보와 고용서비스를 선도하는 기관」 한국고용정보원이 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 인성과 직무수행능력을 갖춘 인재를 공개모집 합니다.

1. 채용인원 및 계약기간

직급	분야	인원	계약기간
전문계약직	경영사무-1	1명	2027-01-18 ~ 2028-03-28
	경영사무-2	1명	2027-03-15 ~ 2028-06-05
	보건관리	1명	2027-01-18 ~ 2027-05-02
	진로직업상담-1	1명	2027-03-15 ~ 2028-03-14
	진로직업상담-2	1명	2027-03-15 ~ 2027-08-31
	사업지원-1	1명	2027-01-18 ~ 2028-05-31
	사업지원-2	1명	2027-01-18 ~ 2028-05-31
	사업지원-3	1명	2027-01-18 ~ 2027-08-17
	사업지원-4	1명	2027-01-18 ~ 2027-06-30
	사업지원-5	1명	2027-01-18 ~ 2028-01-03
	사업지원-6	1명	2027-01-18 ~ 2027-10-31
	정보화-1(정보화개발)	1명	2027-01-18 ~ 2028-02-28
	정보화-2(정보화개발)	1명	2027-01-18 ~ 2027-07-19
	정보화-3(정보화개발)	1명	2027-01-18 ~ 2028-06-27
계		14명	

※ 상기 계약기간은 휴직자 휴직 연장, 조기 복귀 등 기관 운영현황에 따라 조정될 수 있음

2. 자격요건 및 우대사항

직급	분야	지원 자격요건
전문계약직	경영사무-1,2	■ 학력, 전공 별도제한 없음 ※ 한글, 엑셀 활용 가능자 우대
	보건관리	■ **산업안전보건법 제21조 보건관리자의 자격** 1~6중 하나 이상에 해당하는 자 **[산업안전보건법 제21조 보건관리자의 자격]** 1. 법 제143조제1항에 따른 산업보건지도사 자격을 가진 사람 2. 「의료법」에 따른 의사 3. 「의료법」에 따른 간호사 4. 「국가기술자격법」에 따른 산업위생관리산업기사 또는 대기환경산업기사 이상의 자격을 취득한 사람 5. 「국가기술자격법」에 따른 인간공학기사 이상의 자격을 취득한 사람 6. 「고등교육법」에 따른 전문대학 이상의 학교에서 산업보건 또는 산업위생 분야의 학위를 취득한 사람(법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 포함한다)
	진로직업	■ 학력, 전공 제한 없음

	상담-1,2	■ 진로 · 직업 · 고용 관련 자격증 1개 이상을 취득하고 1년 이상 진로직업 상담 경력을 보유한 자(**2가지 조건 모두 충족**) **○ 자격증** - 국가자격: 직업상담사 1급·2급, 청소년상담사 1급·2급·3급, 전문상담교사 1급·2급 - 민간자격: 상담심리사 1급·2급(한국상담심리학회), 전문상담사 1급·2급(한국상담학회) **○ 상담경력 인정기관 (해당기관에서 진로직업상담관련 업무를 한 경우에만 인정)** - 공공: 대학(고등교육법 제2조), 공공상담기관, 청소년단체(청소년기본법 제3조), 청소년상담복지센터(청소년복지지원법 제29조), 각종 학교(초·중등교육법 제2조), 기타 정부기관(상담직), 법인체상담기관 - 민간: 관할관청에 신고 또는 등록을 필한 후 상담활동(개인상담·집단상담·심리검사·상담교육 등)의 실적을 제시할 수 있는 상담기관
	사업지원-1,2,3	■ 경영, 인문, 사회, 심리, 교육, 통계, 행정 등 관련 분야 **학사학위 이상 소지자** ※ 관련분야 경력자, 석사학위 소지자 우대
	사업지원-4,5	■ 경제학, 노동경제학, 공공정책학, 사회학, 행정학 또는 이와 관련이 있는 전공분야의 **학사학위 이상 소지자** ※ 관련분야 경력자 및 통계패키지 활용 가능자 우대
	사업지원-6	■ 경제, 행정, 경영, 사회복지, 심리 등 관련 분야 **학사학위 이상 소지자** ※ 관련분야 경력자 우대
	정보화-1	■ 다음 **둘 중 하나 이상에 해당**하는 자 1. 컴퓨터, 정보통신, 소프트웨어, 전자공학, 빅데이터, AI 등 관련 전공자 2. 정보처리기사, 정보보안기사 또는 빅데이터분석기사 이상 자격보유자 ※ SQL, 오라클 활용 가능자 우대
	정보화-2,3	■ 다음 **둘 중 하나 이상에 해당**하는 자 1. 컴퓨터, 정보통신, 소프트웨어, 전자공학, 빅데이터, AI 등 관련 전공자 2. 정보처리기사, 정보보안기사 또는 빅데이터분석기사 이상 자격보유자 ※ 관련 분야 경력자 및 SQL, JAVA 등 활용 가능자 우대

3. 주요 수행업무

직급	분야	주요 수행업무
전문계약직	경영사무-1	■ 대학청년고용서비스 확산지원 및 성과평가 등 사업지원 ■ 기타 연구 및 사업 관련 행정업무 등
	경영사무-2	■ 연구 · 사업 예산 관리 및 대내외 요구 대응 ■ 고용통계조사팀 연구 · 사업 과제/출판 관리 및 운영 지원 ■ 기타 연구 및 사업 관련 행정업무 등
	보건관리	■ 보건관리자 업무 ■ 근로자 건강증진 계획 수립 및 운영 ■ 위험성평가, 작업환경 관리, 화학물질 관리 등 ■ 그 외 안전보건 관련 업무 등
전문계약직	진로직업	■ 온통청년 심층상담(채팅 및 화상상담) 업무

직급	분야	주요 수행업무
	상담-1	■ 심층상담 사례회의 지원 업무 ■ 기타 상담 지원 업무 등
	진로직업 상담-2	■ 온통청년 심층상담(채팅 및 화상상담) 업무 ■ 상담 사각지대 및 취약계층 대상 상담 운영관리 업무(미혼모) ■ 기타 상담 지원 업무 등
	사업지원-1	■ 대학청년고용서비스 모니터링 및 컨설팅 사업 운영 및 지원 ■ 대학청년고용서비스 성과평가 사업 운영 및 지원 ■ 기타 연구 및 사업 관련 행정업무 등
	사업지원-2	■ 직업/진로지도 상담 및 교육프로그램 개발 · 연구 지원 ■ 진로 · 경력개발 콘텐츠 개발 및 연구 지원 ■ 기타 연구 및 사업 관련 행정업무 등
	사업지원-3	■ 임금직업포털 콘텐츠 개발 및 운영 지원 ■ 한국고용직업분류 및 취업알선직업분류 관리 ■ 직업정보 콘텐츠 개발 및 직업연구 지원 ■ 기타 연구 및 사업 관련 행정업무 등
	사업지원-4	■ 정기 대표발간물 발간 지원 및 고용동향 이슈 분석 ■ 고용동향 자료 수집 및 보도자료 홍보 지원 ■ 고용통계 자료 분석 ■ 기타 연구 및 사업 관련 행정업무 등
	사업지원-5	■ 경제활동인구, 지역별 고용조사 등 노동시장 관련 통계 지원 ■ 산업별, 직업별 취업자 동향 분석 지원 ■ 산업별, 직업별 단기 및 중장기 인력 수요 전망 지원 ■ 기타 연구 및 사업 관련 행정업무 등
	사업지원-6	■ 정의로운전환 지원센터 연구·사업 지원 ■ 정의로운전환 특구 지정 심사·평가 지원 ■ 전환 산업/지역 컨설팅·모니터링 지원 ■ 기타 연구 및 사업 관련 행정업무 등
	정보화-1 (정보화개발)	■ 국가일자리정보플랫폼DB 데이터 구축·관리 ■ 국가일자리정보플랫폼DB 자료 추출·제공 ■ 국가일자리정보플랫폼DB 운영 지원 ■ 행정지원 및 고객서비스 업무 등
	정보화-2 (정보화개발)	■ 청년일자리도약장려금 관련 업무 등 – 대민/행정 시스템 개발·관리, 전산 자료 정정 요청 등 공문 처리, 통계자료 추출·제공 등 ■ 행정지원 및 고객서비스 업무 등
	정보화-3 (정보화개발)	■ 빅데이터 포털(인사이트) 및 부정수급 시스템 운영 및 관리 ■ 고용보험 심사심판(내부/외부) 프로그램 개발/운영 ■ 대리인 선임 · 해임 신고 업무 ■ 행정지원 및 고객서비스 업무 등

4. 국가직무능력표준(NCS)

직급	분야	국가직무능력표준(NCS)
전문계약직	경영사무	■ 01.사업관리 > 01.사업관리 > 01.프로젝트관리 ■ 02.경영 · 회계 · 사무 > 01.기획사무, 02.총무 · 인사, 03.재무 · 회계, 04.생산 · 품질관리
	보건관리	■ 23.환경 · 에너지 · 안전 > 06.산업안전보건 > 02.산업보건관리 > 01. 산업보건관리, 02. 근로자작업환경관리 ■ 02.경영 · 회계 · 사무 > 02.총무·인사 > 03.일반사무
	진로직업 상담	■ 04.교육 · 자연 · 사회과학 > 03.직업교육 > 01.직업교육 > 01.경력지도 ■ 07.사회복지·종교 > 02.상담 > 01.직업상담서비스 > 01.직업상담, 02.청소년지도 > 03.진로지원
	사업지원	■ 01.사업관리 > 01.사업관리 > 01.프로젝트관리 ■ 한국고용정보원 특화분류(공통연구) – 01.연구 계획, 02.연구 자료 처리, 03.공공사업 프로그램 평가, 04.공공사업 관리, 05.연구 보고서 작성, 06.연구 보고서 아카이빙
	정보화	■ 20.정보통신 > 01.정보기술 > 02.정보기술개발 (02.응용SW엔지니어링, 04.DB엔지니어링, 09.빅데이터플랫폼구축), 03.정보기술운영(01.IT시스템관리, 03.IT기술지원, 04.빅데이터운영 · 관리), 04.정보기술관리(01.IT프로젝트관리), 06.정보보호(01.정보보호관리 · 운영), 07.인공지능(02.인공지능 서비스기획, 04.인공지능서비스운영관리, 05.인공지능서비스구현), 11.개인정보보호(01.개인정보보호관리운영)

5. 전형절차 및 세부사항

◈ 분야별 전형절차 및 선발인원

직급	분야	채용인원	서류전형	면접전형
전문계약직	경영사무–1	1명	4명	1명
			(4배수)	(1배수)
	경영사무–2	1명	4명	1명
			(4배수)	(1배수)
	보건관리	1명	4명	1명
			(4배수)	(1배수)
	진로직업 상담–1	1명	4명	1명
			(4배수)	(1배수)
	진로직업 상담–2	1명	4명	1명
			(4배수)	(1배수)
	사업지원–1	1명	4명	1명
			(4배수)	(1배수)

전문계약직	사업지원-2	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	사업지원-3	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	사업지원-4	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	사업지원-5	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	사업지원-6	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	정보화-1 (정보화개발)	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	정보화-2 (정보화개발)	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)
	정보화-3 (정보화개발)	1명	4명 (4배수)	1명 (1배수)

※ 분야별 중복지원은 불가하며,각 단계별 합격자에 한해 다음단계의 선발절차 응시자격을 부여함

※ 채용분야별로 적격자가 없을 경우 해당배수보다 적은 인원을 선발하거나 채용하지 않을 수 있음

※ 서류전형 단계에서 동점자 발생 시 선발배수를 초과하여 추가선발

◈ 전형별 평가기준

<table>
<tr><th>전형절차</th><th colspan="2">세부사항</th></tr>
<tr><td rowspan="2">서류전형
*[참고] 평가 상세기준 참고</td><td colspan="2">○ (적/부 심사 등) 응시자격 요건 및 지원서 작성의 충실성, 블라인드 위배 등</td></tr>
<tr><td>공통</td><td>○ 교육사항 / 경험 · 경력기술서 / 자기소개서 / 자격/시험
<table>
<tr><th>평가항목</th><th>평가방법</th><th>만점</th></tr>
<tr><td>지원자격요건 등</td><td>적격/부적격</td><td>-</td></tr>
<tr><td>교육사항</td><td>정성평가</td><td>20</td></tr>
<tr><td>경험·경력기술서</td><td>정성평가</td><td>20</td></tr>
<tr><td>자기소개서</td><td>정성평가</td><td>30</td></tr>
<tr><td>자격/시험</td><td>정량평가</td><td>30</td></tr>
<tr><td colspan="2">우대가점</td><td>10</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>면접전형</td><td>공통</td><td>○ NCS 기반 역량 · 인성 · 경험 면접
<table>
<tr><th colspan="2">평가항목</th><th>평가방법</th><th>만점</th></tr>
<tr><td rowspan="2">직업기초능력</td><td>조직이해</td><td>정성평가</td><td>25</td></tr>
<tr><td>문제해결</td><td>정성평가</td><td>25</td></tr>
<tr><td rowspan="2">직무수행능력</td><td>전문지식 및 업무역량</td><td>정성평가</td><td>25</td></tr>
<tr><td>수행태도</td><td>정성평가</td><td>25</td></tr>
<tr><td colspan="3">우대가점(취업지원대상자, 장애인)</td><td>10</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>서류검증</td><td colspan="2">○ 지원서 기재사항과 증빙서류의 일치여부, 임용결격사유 확인 등</td></tr>
</table>

6. 우대사항

■ 사회형평 우대가점과 선택 우대가점의 각각 가장 유리한 1개의 가산점수를 적용하여 합산하며 최대 10%(10점)까지 부여

◈ 사회형평 우대사항

대상	인정기준	가산점수	서류	면접
취업지원대상자* (보훈)	**「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」** 등 관련 법령에 따른 취업지원대상자	만점의 5~10%	○	○
장애인 (중증장애인)	**「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」** 제3조에 해당하는 자 * **(중증장애인)장애인복지법 상 장애가 심한 자와 상이함 (장애인고용법에 따른 중증장애인 확인서 발급가능자)**	만점의 5% (만점의 10%)	○	○
국민기초생활법상 수급자	**「국민기초생활 보장법」** 에 따른 수급자	만점의 5%	○	
한부모가족 보호대상자	**「한부모가족지원법」** 에 따른 보호대상자	만점의 5%	○	
북한이탈주민	**「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」** 에 의한 북한이탈주민등록자	만점의 5%	○	
다문화가족	**「다문화가족지원법」** 에 따른 다문화가족의 구성원	만점의 5%	○	
자립준비청년	**「아동복지법」** 제38조 제2항 제3호 및 제4호에 해당하는 자립준비청년	만점의 5%	○	
경력보유여성	**현재 무직**으로 임신 · 출산 · 육아로 인하여 **공고일 기준 6개월 이상 경력이 단절된 여성** * **육아는 경력단절 시점에 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 가진 경우 해당**	만점의 3%	○	
고졸	**최종학력이 고등학교 졸업**인 자 (**대학교 재학, 중퇴, 휴학자 포함.** 단, 졸업예정증명서가 발급되는 예정자는 제외)	만점의 3%	○	

* 응시인원이 모집인원 대비 같거나 이하인 분야에만 적용

◈ 선택 우대사항

대상	인정기준	가산점수	서류	면접
공공기관 청년인턴 90일 이상 경력자	공공기관 운영에 관한 법률에 따른 공공기관의 청년인턴으로 90일 이상 근무한 자	만점의 3%	○	
이전지역인재	**최종학력**(대학원 제외)이 해당지역(**충청북도, 충청남도, 대전광역시, 세종특별자치시**) 소재 대학, 대학교, 고등학교 졸업(예정)인 자	만점의 5%	○	
비수도권지역인재	**최종학력**이(대학원 제외) 서울, 경기, 인천을 제외한 **비수도권** 지방대학, 대학교, 고등학교 졸업(예정), 중퇴, 재학, 휴학인 자	만점의 2%	○	
청년	① 임용일('27.1.18.) 기준 만 34세 이하인 자 * 1992.1.19. 이후 출생자 ② 임용일('27.3.15.) 기준 만 34세 이하인 자 * 1992.3.16. 이후 출생자 ※「제대군인지원에 관한 법률」제16조에 따라 제대군인의 경우, 의무복무기간만큼 청년연령 인정(최고연령은 만 37세로 한정)	만점의 1%	○	

7. 최종합격자 선정 및 입사지원서 검증

◈ 합격자 선정

합격자	선정기준
최종합격자	○ 면접전형 선발대상자를 최종합격자로 하며 최종합격자 결정 시 동점자가 발생한 경우에는 아래의 순으로 정함 (1) 법률에 따른 취업지원대상자 (2) 장애인 (3) 직전 전형단계 고득점자 (4) 면접채점표 평가항목 순서에 따른 고득점자 (5) 직무특성, 자격, 경력 등을 고려하여 인사위원회에서 정하는 자
예비합격자	○ 면접전형 최종점수 고득점 순위에 따라 분야별 채용 예정인원 수 범위 내에서 예비합격자 명부를 작성하며 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 후 6개월 이내에 퇴직한 경우 예비순위자를 최종합격자로 임용할 수 있음 ○ 다만, 계약기간이 6개월 미만인 분야에서 임용 후 1개월 이내 퇴직한 경우 예비합격자를 순위에 따라 최종합격자로 임용할 수 있음

◈ 입사지원서 검증

구분	세부기준
검증대상	○ 분야별 면접전형 고득점 순위로 결정된 최종·예비 합격자(채용인원의 1배수)가 대상이며, 부적격자 발생 시 해당 분야 차상위자를 추가로 검증함
판단기준	○ 내부규정에 의거하여 지원서 기재사항에 대한 증빙서류 제출 및 일치 여부를 판단함 (1) 허위기재·오기입으로 이익을 본 경우, 전형별 점수 재산정 및 합격 여부 판단 (2) 허위기재·오기입으로 불이익을 본 경우, 기 산정 점수를 그대로 반영

8. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고	11.9(월) ~ 11.24(화), 16:00	
입사지원서 접수	11.13(금) ~ 11.24(화), 16:00	채용홈페이지 온라인접수
서류전형	11.25(수) ~ 12.2(수)	
	12.4(금) 예정	채용홈페이지, SMS, 메일 등 개별안내
면접전형	12.9(수) ~ 12.10(목) 예정	
서류검증	12.14(월) ~ 12.17(목) 예정	
최종합격자발표	12.28(월) 예정	채용홈페이지, SMS, 메일 등 개별안내
임용등록	'26.12.29(화) ~ '27.1.4(월) 예정	
임용	'27.1.18(월) 및 '27.3.15(월)	

※ 상기 일정은 대내외 상황에 따라 변동될 수 있음

9. 임용조건 및 근무관련 사항

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">세부사항</th></tr>
<tr><td rowspan="2">임용예정일</td><td>공통</td><td>○ 2027. 1. 18.(월)
※ 경영사무-2, 진로직업상담-1,2 합격자를 제외한 11명</td></tr>
<tr><td>경영사무-2,
진로직업
상담-1,2</td><td>○ 2027. 3. 15.(월)</td></tr>
<tr><td>임용조건</td><td colspan="2">○ 임용예정일에 출근이 가능한 자(임용일 전까지 재직 중인 곳의 퇴사처리가 완료되어야 함)
○ 자격요건 미달, 허위기재 등 채용전형에 부정한 방법으로 참여하여 결과에 중대한 영향을 준 것으로 판정된 자 및 임용등록 기간에 등록을 마치지 못하거나 소정의 구비서류를 완비하지 못하는 경우 임용 제외
○ 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자에 한하여 임용
※ 채용 결격사유[한국고용정보원 인사규정 제13조(결격사유)]
- 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
- 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 한국고용정보원에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자
-「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
※ 결격사유 발견 시 합격자발표 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있음
○ 합격자발표 후에도 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음</td></tr>
<tr><td>채용유형</td><td colspan="2">○ 전문계약직</td></tr>
<tr><td rowspan="2">근무기간</td><td>공통</td><td>○ 계약기간: '27. 1. 18.(월) ~ 계약기간 만료일
※ 대내외 사정에 따라 임용일 변동 가능
※ 계약기간은 휴직자 휴직 연장, 조기 복귀 등 기관 운영현황에 따라 조정될 수 있음
※ 소정의 평가를 거쳐 해당 휴직자의 휴직만료일까지 계약기간을 연장할 수 있음
※ 경영사무-2, 진로직업상담-1,2 합격자를 제외한 11명</td></tr>
<tr><td>경영사무-2,
진로직업
상담-1,2</td><td>○ 계약기간: '27.3.15.(월) ~ 계약기간 만료일
※ 대내외 사정에 따라 임용일 변동 가능
※ 계약기간은 휴직자 휴직 연장, 조기 복귀 등 기관 운영현황에 따라 조정될 수 있음
※ 소정의 평가를 거쳐 해당 휴직자의 휴직만료일까지 계약기간을 연장할 수 있음</td></tr>
<tr><td>근무시간</td><td colspan="2">○ 주 5일 근무 / 1일 8시간 근무(09:00~18:00) / 휴게시간(12:00~13:00)</td></tr>
<tr><td>근무장소</td><td>공통</td><td>○ 충북혁신도시 한국고용정보원 본원(충청북도 음성군 맹동면 태정로6)</td></tr>
<tr><td>보수</td><td>공통</td><td>○ 월 319만원(기본급 · 상여금 · 중식보조비 · 교통보조비 포함 /
복지포인트 · 경영평가 성과급 별도)
※ 정규직 임금인상률(미정)에 따라 인상 예정</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 임용 이후 상기 내용 및 기타사항은 관련 내규에 따름</td></tr>
</table>

10. 입사지원서 접수 및 제출서류

◈ 접수기간 및 방법

구분	기간 및 방법
접수기간	11.13(금) – 11.24(화), **16:00까지**
지원방법	**온라인 입사지원**(keis.recruiter.co.kr)

◈ 제출서류

증빙서류는 자격요건, 진위여부 확인 등을 위한 용도로만 사용되며 **심사위원에게 제공하거나 평가의 기준으로 활용하지 않습니다**. 입사지원 시 기재한 사항과 증빙내용이 상이하거나 증빙이 불가한 경우 부적격, 허위기재 등으로 불합격 처리가 되는 등 불이익을 받을 수 있으니 **제출서류를 사전에 미리 확인 및 준비**하여 **서류상의 내용과 일치**하도록 지원서를 작성하십시오. **서류전형 평가항목 및 우대사항 가점**은 지원 시 입력한 사항을 바탕으로 점수가 부여되므로 **작성가이드를 정독**하고 기재 기준에 맞게 정확히 기입하십시오.

※ 자격사항, 우대사항 등 지원서 기재사항은 증빙자료 제출이 가능한 내용만 기재

구분	대상자	제출서류
입사지원 시 *온라인첨부	지원자 전체	■ 온라인 입사지원서
	보건관리	■ 보건관리자 자격에 대한 증명서
	진로직업상담	■ **자격요건에 부합하는 자격사항 증빙서류** – 자격증 사본 또는 자격취득확인서, 시험 성적 증명서 등 ■ **자격요건에 부합하는 경력사항 증빙서류** – 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 *** 2가지 전부 제출**
	사업지원(공통)	■ 자격요건에 부합하는 해당분야 전공 학위(학사)증명서
	정보화(공통)	■ 관련 전공 증빙(재학, 휴학, 졸업 등) 또는 자격사항 증빙서류(정보처리기사, 정보보안기사 또는 빅데이터분석기사)
면접전형 시 *면접전형 응시자에 한함	해당자	■ **자격/시험 기재사항 증빙서류** – 자격증 사본 또는 자격취득확인서, 시험 성적 증명서 등
		■ **경력사항 증빙서류** 1. 경력(재직)증명서 2.건강보험자격득실확인서 *** 2가지 전부 제출**
		■ **우대사항 증빙서류** – [취업지원대상자]취업지원대상자 증명서 – [장애인]장애인증명서 또는 중증장애인확인서, (상이등급 해당자) 국가유공자 확인서, 국가보훈등록증 등 상이등급이 명시되어 있는 증빙서류 – [국민기초생활수급자]국민기초생활수급자 증명서 – [한부모가족 보호대상자]한부모가족 증명서 – [북한이탈주민]북한이탈주민등록 확인서 – [다문화가족]가족관계증명서, 혼인관계증명서, 국적확인서류, 기본증명서, 외국인등록사실증명서(부모/배우자명의) 등 다문화 가족임을 증명하는 서류 – [자립준비청년]보호종료확인서 또는 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당수급자확인서 – [경력보유여성]고용보험가입이력 및 임신 · 출산 · 가족관계증명서

		– [고졸/대학교 재학, 휴학, 중퇴자]고등학교 졸업증명서 **※ 최종학력이 대학 이상인 지원자가 이 사실을 숨기고 해당 가점을 받은 사실이 밝혀지는 경우 이에 따른 불이익(부적격 처리, 임용취소)은 지원자 본인의 책임으로 함** – [공공기관 청년인턴]공공기관 청년인턴 90일 이상 경력증명서 – [이전지역인재]이전지역인재 졸업(예정)증명서 – [비수도권지역인재]비수도권지역인재 졸업(예정), 재학, 휴학, 중퇴증명서 – [청년]신분증 사본, (제대군인 대상)주민등록초본(본인)
임용등록 시	임용후보자	■ 임용등록원서, 학위증명서, 가족관계증명서, 기본증명서, 주민등록초본 및 등본, 채용신체검사서 또는 건강검진결과(필요 시), 통장사본, 각서, 기타 자격요건 증명서류 등

11. 기타 안내사항

◈ 채용서류 반환 청구(면접전형 대상자 중 불합격자)

– 최종합격자 발표일 이후 14일까지 채용서류의 반환 청구가 가능합니다. 실물 제출한 채용서류의 반환을 원하는 지원자는 '채용서류 반환청구서' 양식을 작성하여 반환청구 기간 내에 신청하시기 바랍니다. (접수메일 : recruiter@keis.or.kr / 반환 청구 접수 후 14일 이내 등기우편물로 발송 예정/구인자 부담)

– 기한 내에 반환청구가 접수되지 않은 서류는 개인정보보호법에 의하여 파기됩니다.

– 기타 상세사항은 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)을 참고하시기 바랍니다.

◈ 이의신청 접수

– 본 채용의 불합격자 중 채용절차에 관한 이의제기 접수가 필요한 경우 합격자 발표일로부터 15일간 '이의신청서(유선문의)' 를 작성하여 이메일(recruiter@keis.or.kr)로 제출할 수 있습니다.

– 다만 다음에 해당하는 경우에는 이의신청 처리 대상에서 제외합니다.

1. 채용절차와 무관한 문의와 질의사항 및 단순 문의사항
2. 이의제기 신청서 양식에 맞게 작성하지 않은 질의사항
3. 정성평가 항목에 대한 점수문의, 심사위원, 시험출제, 지원자정보 및 개인정보 관련사항 등 비공개 사항에 관한 요구 및 타법령에 저촉되는 사항
4. 기타 이의처리 대상으로 부적절한 사항(평가기준 및 전형결과와 관련된 개인적인 피드백 요청 등)

12. 유의사항

- 지원사항 허위기재, 블라인드 채용 위배(인적사항 기재) 등으로 인한 일체의 불이익(채용취소 포함)은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 접수 마감일은 지원이 집중되므로 문제 발생 시(서버다운, 시스템오류 등) 조치하기 어려울 수 있습니다. 지원 실패 등 미접수가 발생하지 않도록 충분한 시간적 여유를 가지고 지원하여 주시기 바랍니다.
- 임용조건의 결격사유가 발견되는 경우 합격 통보 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원 시 기재하는 인적사항 중 휴대폰번호, E-mail은 전형결과 통보에 활용되므로 정확하게 기재하여야 하며, 기재오류로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 입사지원 이후 인적사항 변경은 불가합니다.
- 문의 : 043-870-8723(평일 09:00~18:00)
- **한국고용정보원 내부직원과 서류전형, 면접전형 등 채용 전 과정과 관련하여 사전 정보교환을 통해 공정한 채용을 저해할 경우, 임용이 취소되고 추가적인 법적 책임을 질 수 있습니다.**
- 다음 부정한 방법에 의하여 채용전형에 참가한 자는 시험을 중지당하거나 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

  1. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익을 제공한 경우
  2. 시험 응시 중 부정행위를 한 경우
  3. 제출서류에 허위사실을 기재하거나 오기재하여 채용결과에 중대한 영향을 주었다고 판단되는 경우
  4. 채용전형에 필요한 소정의 증빙서류 등을 완비하지 못하는 경우

※ 부정행위로 채용전형 과정 참가가 중지되거나 합격이 취소된 자는 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년간 응시가 제한됩니다.